



CEA-HOW, Inc. está buscando un Tesorero Corporativo

Como Oficial Corporativo de CEA-HOW, Inc., el Tesorero supervisa y evalúa la compilación de informes trimestrales preparados por el Gerente de Contabilidad para la organización e informa los resultados al WSBC, al Comité Ejecutivo de CEA-HOW y a la Junta de CEA-HOW.

No requiere estar en CEA-HOW, pero debe tener comprensión de los programas de recuperación de 12 pasos.

Realiza todas las funciones de la Oficina del Tesorero y otras funciones que puedan ser requeridas por la ley, por los Artículos de Incorporación de la Corporación y por los Estatutos de CEA-HOW, o que puedan ser asignados por la Junta Directiva.

Las calificaciones incluyen:

- Experiencia profesional en el análisis de documentos, incluidos presupuestos y estados de pérdidas y ganancias, así como en ofrecer recomendaciones de mejoras, si es necesario.
- Experiencia con contabilidad y controles de efectivo.
- Excelentes habilidades analíticas.
- Alto dominio de todos los MS Office, incluidos Word, Outlook y, en particular, Excel
- Familiaridad con QuickBooks

Si está interesado, envíe un correo electrónico a gso@ceahow.org