

## **Posición de Servicio en Reunión: Encargado de Apadrinamiento**

Como todo lo demás en el programa Comedores Compulsivos Anónimos (CCA)-HOW, aprendiendo como ser un patrocinador CCA-HOW de comida, inventario, pasos, y mantenimiento no es algo que lo hacemos nosotros solos. Aprendemos hablando con otros patrocinantes y beneficiándonos de su experiencia, fortaleza, y esperanza. Esta interacción compartida es la razón por la que es importante que cada reunión de CCA-HOW tenga y llene una posición tan necesitada: El encargado de apadrinamiento.

Esta es una posición que dura seis meses y se cubre junto con otras posiciones de servicio al mismo tiempo de la rotación. Es sugerido que el encargado de apadrinamiento sea un patrocinador CCA-HOW con experiencia para cumplir estas responsabilidades:

- Formar informalmente una-vez-al mes grupos de discusión después de una reunión regular que abarque todos los aspectos de apadrinamiento de acuerdo a las guías de CCA-HOW.
- Introducir a los nuevos miembros a los patrocinantes que estén disponibles para apadrinar después de la reunión.

La discusión del grupo se describe generalmente como un foro abierto y la oportunidad de hacer preguntas sobre el apadrinamiento, siendo patrocinado, el plan de comida, etc. La discusión de grupo se puede llevar a cabo al mismo tiempo y cada mes (por ejemplo, después de la última reunión del mes) o cuando sea mejor para su reunión.

Los grupos de discusión pueden durar de 30 a 45 minutos y todos son bienvenidos para asistir, patrocinadores o no. Estas cosas no son formal – se permite interferencia (cross-talk) y no se requiere material escrito o ni siquiera preparación; son simplemente oportunidades para patrocinadores y patrocinantes de hacer preguntas y contestar en lo que concierne al apadrinamiento de CCA-HOW.

### **Aquí esta como trabaja...**

- Durante los anuncios de la reunión, el/la secretario anuncia la fecha del siguiente grupo de discusión. Es una buena idea que el secretario incluya al encargado de apadrinamiento en el anuncio. Por ejemplo, la/el secretaria puede decir, “(Nombre) es Nuestra encargada de apadrinamiento. Tiene usted algunos anuncios?”

- El encargado de apadrinamiento puede dar la información general sobre el grupo de discusión y animar a los miembros (patrocinadores o no) a que asistan. Él o ella deben también preguntar si alguien tiene un tema específico o preguntas que les gustaría tocar en punto en el siguiente grupo de discusión. Esto puede darle al encargado la oportunidad de prepararse en avanzado.
- El encargado entonces puede pedirle que todos los patrocinadores disponibles y las personas que buscan un patrocinador se reúnan con él/ella en la parte de atrás del cuarto. Después de la reunión, el encargado de apadrinamiento se levanta en la parte de atrás del cuarto y presenta a los nuevos miembros a los patrocinadores disponibles. Si no hay patrocinadores disponibles, el encargado puede darle a la persona nueva su número de teléfono, lista de teléfonos, y literatura para que el nuevo miembro tenga con quien ponerse en contacto y la información sobre el programa CCA-HOW.
- Una vez al mes el encargado de apadrinamiento lleva a cabo el grupo de discusión después de la reunión regular. Él o ella pueden empezar la discusión preguntando si hay alguien que tenga una pregunta sobre apadrinamiento, recordando a los miembros de no romper el anonimato de las personas que mencionan. En veces, la discusión entera de los grupos puede ser dedicada completamente a contestar preguntas.
- El encargado de apadrinamiento debe referirse a la literatura de CCA-HOW primero como respuesta a los que hacen preguntas antes de compartir su propia experiencia.
- Después que el encargado ha revisado la literatura para contestar a las preguntas, entonces él o ella puede tocar puntos personales referidos a las preguntas y preguntar si alguien en el grupo tiene una experiencia similar que les gustaría compartir.
- Una vez que la preguntas se contestan, si todavía hay tiempo, el encargado puede leer de la literatura de CCA-HOW, tal como las primeras varias páginas del *Guías de Apadrinamiento* o *Por Siempre en Abstinencia*.
- Si nadie tiene preguntas, el encargado puede dedicar la discusión del grupo a la lectura de literatura de CCA-HOW. Esto le da la oportunidad a cada quien de

*Comite de Apadrinamiento, Conferencia de Negocios en Servicios mundiales (WSBC-World  
Service Business Conference – Octubre 2009*

revisar las guías básicas de CCA-HOW y dar un buen ejemplo a los nuevos miembros.

Como usted puede ver, el encargado de apadrinamiento juega un papel vital en poner el trabajo de adivinar fuera del apadrinamiento. Él o ella pueden facilitar las nuevas relaciones de patrocinante-patrocinador y llevar discusiones enriquecidas en las que los miembros tienen la oportunidad de preguntar y contestar preguntas, revisar y familiarizarse con la literatura de CCA-HOW, y aprender la mejor manera de ayudar a los patrocinantes, un día a la vez.